

Đà Nẵng, ngày 31 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO Về việc tuyển dụng viên chức

Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức ban hành kèm theo Quyết định số 67/QĐ-TT3 ngày 31/3/2026 của Giám đốc Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại Thành phố Đà Nẵng, Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại Thành phố Đà Nẵng thuộc Cục Đăng ký giao dịch bảo đảm và Bồi thường nhà nước, Bộ Tư pháp thông báo tuyển dụng viên chức, cụ thể như sau:

I. Số lượng, vị trí tuyển dụng

1. Số lượng viên chức cần tuyển dụng: 04 người.

2. Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng: 02 vị trí, cụ thể:

- Vị trí việc làm Đăng ký biện pháp bảo đảm hạng III: 03 chỉ tiêu;
- Vị trí việc làm Kế toán viên: 01 chỉ tiêu.

II. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Điều kiện chung

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- + Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- + Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- + Có lý lịch rõ ràng;
- + Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;

+ Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

- Mỗi người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm trong kỳ tuyển dụng.

2. Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, người đăng ký dự tuyển viên chức phải bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể như sau:

2.1. Vị trí việc làm Đăng ký biện pháp bảo đảm hạng III

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành luật.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

2.2. Vị trí việc làm Kế toán viên

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ).

III. Hình thức, nội dung tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Vấn đáp.
- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).
- Thang điểm: 100 điểm.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.

3. Xác định người trúng tuyển:

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a. Có kết quả điểm thi vấn đáp tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- b. Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP, sửa đổi tại Khoản 5, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi Vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì

người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. Hồ sơ và phí dự tuyển

1. Hồ sơ dự tuyển

- Thí sinh có nhu cầu đăng ký dự tuyển phải nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển được đựng trong túi hồ sơ, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ của người đăng ký dự tuyển.

Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển, thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp, trang thông tin điện tử Cục Đăng ký giao dịch bảo đảm và Bồi thường nhà nước và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Phí dự tuyển

Phí dự tuyển là: 500.000 đồng/thí sinh (theo Điều 4 Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

V. Thời gian, địa điểm và hình thức nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Từ ngày 01/4/2026 đến hết ngày 30/4/2026 (tiếp nhận trong giờ hành chính).

2. Địa điểm

- Trụ sở Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại Thành phố Đà Nẵng, địa chỉ: Số 109 Hoàng Sĩ Khải, phường An Hải, Thành phố Đà Nẵng.

- Điện thoại: 02363.933.111 (máy lẻ 501)

3. Hình thức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Nhận trực tiếp hoặc nhận qua đường bưu điện, tính theo dấu bưu điện.

Lưu ý: Không trả lại hồ sơ và phí dự tuyển đối với tất cả trường hợp đăng ký dự tuyển viên chức của Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại Thành phố Đà Nẵng.

VI. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

- Thời gian: Dự kiến Quý II/2026

- Địa điểm: Trụ sở Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại Thành phố Đà Nẵng, địa chỉ: Số 109 Hoàng Sĩ Khải, phường An Hải, Thành phố Đà Nẵng.

VII. Đăng tải thông tin

- Các thông tin được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Bộ Tư pháp tại địa chỉ <https://moj.gov.vn>, trang thông tin điện tử của Cục Đăng ký giao dịch bảo đảm và Bồi thường nhà nước tại địa chỉ <https://dkqg.moj.gov.vn> và niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại Thành phố Đà Nẵng:

1. Thông báo tuyển dụng viên chức.
2. Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự xét tuyển viên chức vòng 2.
3. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức.

Đề nghị người dự tuyển thường xuyên truy cập vào các trang thông tin điện tử nêu trên để cập nhật thông tin kịp thời.

Thông báo tuyển dụng này được đồng thời đăng tải trên báo Đà Nẵng (báo điện tử: <https://baodanang.vn/>).

Trên đây là thông báo về việc tuyển dụng viên chức của Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại Thành phố Đà Nẵng./ *mh*

Nơi nhận:

- Cục trưởng (để báo cáo);
- PCT. Nguyễn Thị Thu Hằng (để báo cáo);
- Văn phòng Cục (để tổng hợp);
- Báo Đà Nẵng, website Bộ Tư pháp, Cục (để đăng tin);
- Bộ phận hành chính, bộ phận kế toán, Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát (để thực hiện);
- Lưu: VT, Hồ sơ tuyển dụng.

GIÁM ĐỐC



[Handwritten signature]

Lương Hoàng Phong

